



شماره:

تاریخ:

پیوست:

گزارش سفر، مربوط به شرکت در همایشها و مجامع بین المللی خارج از کشور

الف) مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: دانشکده: رشته / گرایش:

تاریخ مسافرت: کشور مقصد: نام مؤسسه آموزشی مقصد:

اینجانب گزارش سفر خود در رابطه با شرکت در همایش فوق را در قالب زیر ضمیمه و (به همراه نسخه الکترونیکی گزارش و مستندات) تقدیم می دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو

ب) چارچوب گزارش سفر

۱- موضوع

- ۱-۱- خلاصه کوتاهی از برنامه سفر خود را بنویسید.
- ۱-۲- در چه فعالیتهایی مشارکت داشته اید (لطفاً نام ببرید، از قبیل سخنرانی ها یا کارگاه یا ...).

۲- نتایج

- ۱-۲- مقایسه ای بین نتایج کسب شده و نتایج مورد انتظار از برنامه را بنویسید.
- ۲-۲- دستاورد علمی حاصل از این سفر را بیان نمایید.
- ۳-۲- آیا مستنداتی از این همایش به همراه آورده اید (لطفاً یک کپی ضمیمه فرمایید).
- ۴-۲- این همایش را چگونه ارزیابی کردید (لطفاً با جزئیات کامل نظر تحلیلی خود را ارائه دهید).

۳- ارزیابی کلی

- ۱-۳- ارزیابی آکادمیک حاصل از سفر شامل: {به ترتیب عالی (۴) خوب (۳) کافی (۲) نامناسب (۱)}

افزایش مهارت ها، انتقال متدولوژی و ...

ایجاد فرصت برای همکاری علمی با اعضاء هیأت علمی و دانشجویان در انجام کارهای تیمی

میزان ارتباط با فعالیت های اصلی و یا مورد نیاز در آینده

۲-۳- ارزیابی فردی حاصل از برنامه:

- فرصت برای آموزش علمی

- فرصت برای آموزش فردی

۳-۳- برای مورد ۳ در صورتی که تمایل دارید با توجه به امتیاز داده شده مثال هایی را بیاورید (با ذکر سؤال مرجع)

۴- ارزشهای افزوده حاصل از این تجربه مسافرتی برای شما در همه زمینه ها چه بوده است؟ (فردی، آموزشی و ...)

۵- چنانچه موارد دیگری را نیز لازم می دانید اضافه فرمایید.

لطفاً به سؤالات در پشت صفحه پاسخ دهید.

* دانشجوی محترم: ارائه این گزارش و پاسخ به سؤالات قطعاً در تصمیم گیری های آتی این مدیریت و تعیین روال حمایت های بعدی از دانشجویان محترم بسیار موثر خواهد بود. لذا ضمن تشکر، خواهشمندیم این گزارش را با دقت کافی تهیه و به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال فرمایید. قبلاً از همکاری شما سپاسگزاریم.

